Подписано цифровой подписью: Директор Т.А.Огородникова

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 663
_____ Т.А. Огородникова
«04» _____ 2023 г

План работы
Школьного Методического Совета
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023

.

Школьный Методический Совет (ШМС) – это коллегиальный орган управления методической деятельностью школы, объединяющий на добровольной основе ведущих педагогов школы (руководители МО) с целью обеспечения эффективной и качественной работы педагогического коллектива по повышению уровня педагогического мастерства и компетенций, профессионального развития и всесторонней грамотности.

ШМС является субъектом школьного управления 3го уровня (оперативного).

Цель Школьного Методического Совета – способствовать развитию и повышению научно-методического уровня педагогической деятельности и профессиональной грамотности каждого члена педагогического коллектива и имиджа школы в целом.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ , обновленного ФГОС ООО , ФАООП и новой программой воспитания.
3. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности, в т.ч. цифровой грамотности, в области определённой науки и методики её преподавания.
4. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
5. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, информационных и цифровых технологий на уроках.
6. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, специалистов службы сопровождения.
9. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
10. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

.

11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.

Актуальные направления деятельности Школьного Методического Совета в 2023-2024 уч.г.:

- ✓ Повышение педагогической, методологической компетенции, формирование и укрепление цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Реализация индивидуализированного подхода к профессиональному развитию каждого учителя;
- ✓ Внедрение и расширение цифровой образовательной среды в учебном процессе, освоение и использование различных методик дистанционных образовательных технологий на уроках;
- ✓ Применение дистанционного обучения при реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся;
- ✓ Реализация внутришкольной модели повышения профессионального мастерства (система наставничества, Школа Методического Мастерства, Фестиваль Методических идей, внутришкольные открытые методические мероприятия);
- ✓ Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- ✓ Обновление форм методической работы: участие в площадках (интернет-педсовет, «мобильный урок», педагогические чтения, заочный методический конкурс и т.п.); методические каникулы в школе, фестивали.
- ✓ Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
- ✓ Координация и коррекция общих педагогических действий на основе мониторинга образовательного процесса.
- ✓ Совершенствование профориентационной подготовки обучающихся, внедрение профминимума в 5-6 кл.
- ✓ Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- ✓ Совершенствование системы сохранения, укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

.

Задачи работы Методического Совета в 2023-2024 учебном году:

- ✓ Реализация приоритетных в 2023-2024 уч.г. для школы направлений методической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и обновленного ФГОС ООО, ФАООП , обновленной программой воспитания , в т.ч. применение ДОТ (дистанционные образовательные технологии) и ЭО (электронное образование) с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ;
- ✓ Формирование кадрового резерва, повышение квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях цифровой образовательной среды;
- ✓ Мониторинг и выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей, в т.ч. в освоении методик ДОТ и повышения уровня цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Обеспечение каждого учителя необходимыми научно-методическими, информационными, в т.ч. электронными, образовательными ресурсами посредством координации деятельности методических объединений, создания творческих/рабочих групп;
- ✓ Активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: применение ДОТ и ЭО на уроках с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ, технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, самообучение, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, обмен опытом и экспертное консультирование;
- ✓ Обновление форм и методов урока на основе системно-деятельностного подхода, продуктивных и эффективных технологий обучения, ДОТ;
- ✓ Обновление форм заседаний ШМС (дискуссия, круглый стол, презентация деятельности в рамках реализации обновленного ФГОС, он-лайн конференции);
- ✓ Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития: самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение реализации индивидуальных/персонифицированных программ профессионального роста каждого педагога;
- ✓ Выявление, анализ и обеспечение распространения наиболее ценного опыта работы учителей, инноваций;
- ✓ Поиск и формирование партнерских взаимоотношений, сетей сотрудничества с внешними организациями с целью обмена и передачи педагогического опыта и развития системы методического сопровождения педагогов коррекционных школ;
- ✓ Формирование информационной базы аттестующихся педагогов по направлениям деятельности.

.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки. Мастер-классы.
6. Консультации экспертов в освоении новых знаний и компетенций (цифровых и электронных технологий).
7. Консультации и разработка методических рекомендаций по организации и проведению современного урока, в т.ч. с использованием ДОТ.
8. Творческие отчеты.
9. Методические недели.
10. Работа творческих объединений, временных рабочих групп.
11. Предметные недели.
12. Семинары.
13. Фестиваль науки и творчества.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В соответствии с основной целью годового плана работы ГБОУ школы № 663 в 2023-2024 гг. и методической темой *(«Развитие образовательной, цифровой и социокультурной среды школы с учетом образовательных потребностей обучающихся с ЗПР и ТНР в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, обновленного ФГОС ООО, ФАООП НОО и ООО, новой программой воспитания»). Р*абота ШМС будет направлена на решение задачи создания оптимальной развивающей образовательной среды для реализации миссии школы.

.

План работы Школьного Методического Совета
на 2023-2024 учебный год

Период/ Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Форма отчетности
Август	Заседание ШМС: 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2023-2024 уч. году. 2. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования , обновления в нормативных документах с 01.09.2023., в т.ч. с обновленным ФГОС ООО, новой программой воспитания. 3. Обсуждение плана методической работы школы и плана работы ШМС на 2023-2024 уч. год. 4. Рассмотрение перспективного плана работы МО. 5. Составление примерного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 уч. год. 6. Рекомендации по оформлению рабочих программ по учебным предметам. Практикум по формированию РП для 5 классов с помощью конструктора программ. 7. Внесение дополнений в «Положение о порядке составления и утверждения РП учебных предметов и курсов» 8. Подготовка Программ РОСТА учителя на 2023-2024 уч.г. 9. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2023-2024 уч. году. 10. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	• Годовой план работы ШМС на 2023-2024 уч.г. • Приказ о ШМС на 2023-2024 уч.г. • План-график проведения предметных недель, школьных олимпиад на 2023-2024 уч.г. • Примерный план-график прохождения КПК в 2023-2024 уч.г. • Списки и примерный план-график проведения аттестации пед. работников школы в 2023-2024 уч.г. • Протокол заседания ШМС/МО • Предоставление информации на сайт школы.

	11. Организация работы наставников. 12. Планирование работы Школы Методического Мастерства (ШММ) на 2023-2024 уч.г. 13. Подготовка и участие в педсовете №1 14. Заседание МО.		
Сентябрь	1. Утверждение планов МО. 2. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности/методических тем учителей в рамках самообразования педагогов. 3. Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четвери. 4. Планирование профессиональной активности педагогического коллектива (участие в конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях и т.п.) 5. Утверждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. Программа реализации целевой модели наставничества. 6. Реализация и развитие системы работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. 7. Составление базы данных по методической копилке учителей и педагогов (разработка уроков, КИМ). 8. Мониторинг учебных кабинетов: методическое обеспечение. 9. Обсуждение и начало разработки положения о методической работе в ОУ.	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	• Планы работ предметных МО на 2023-2024 уч.г. • Планы работ ШММ на 2023-2024 уч.г. • Программы РОСТА учителя на 2023-2024 уч.г., список методических тем учителей. • Составление плана работы с молодыми специалистами на 2023-2024 уч.год.- персонифицированный маршрут молодого педагога. • План-график участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях. • Представление информации на сайт школы
Октябрь	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.	Зам. директора по УВР	• Собеседование • Сбор материалов к представлению

	2. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (МК, круглые столы, ШММ, Методические каникулы, Фестиваль Методических идей). 3. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5 кл (РЯ и МАТ). Рекомендации. 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста. 6. Разработка КИМ для АКДР в 5-8 кл. 7. Выявление профессиональных дефицитов педагогов. Формирование направлений работы МО в области их ликвидации. 8. Заседание ШМС и МО. 9. Отчет ШММ. 10. Подготовка и участие в педсовете № 2	Руководители МО, ШММ	• Аналитическая справка ВШК • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
Ноябрь	1. Мониторинг взаимодействия учителей-логопедов и учителей русского языка в начальной и основной школе. Формирование единой системы работы специалистов по ликвидации учебных проблем обучающихся. 2. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 6-7 кл (РЯ и МАТ). Рекомендации 3. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 4. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 2 четвери. 5. Мониторинг прохождения КПК и самообразования учителей. 6. Оказание методической помощи учителям, принимающим участие в педагогических конкурсах.	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ Служба сопровождения	• Отчет о проведении мероприятий, анализ, рекомендации • Аналитическая справка ВШК • Планирование мероприятий внутрикорпоративного обучения • Представление информации на сайт школы • Статистика прохождения КПК, аттестации, участия в конкурсах

Декабрь	1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. Эффективность и результативность работы направления целевой модели наставничества. 3. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 8-9 кл (РЯ и МАТ). Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Разработка КИМ для АКДР в 5-8 кл. 6. Анализ результатов работы ШМС и МО за период 1го полугодия по развитию инновационной работы педагогов, по динамике индивидуального роста учителя. 7. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 8. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 9. Подготовка и участие в педагогическом совете №3	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	• Анализ деятельности учителей-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации. • Аналитическая справка ВШК • Анализ работы ШМС за период 1 полугодия: достижения и корректировки. • Представление информации на сайт школы
Январь	1. Подведение итогов деятельности ШМС и МО за 1-е полугодие 2023-2024 уч.г. 2. Подготовка отчетности к публичному докладу по итогам 2023г. (календарный год) 3. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 3 четвери. 4. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (физика, АЯ, музыка, литература). Рекомендации 5. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 6. Анализ подготовки 9 кл. к ГИА. Результаты ДКР. 7. Заседание ШМС 8. Заседание МО	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	• Итоги 1-го полугодия (информационные справки, отчеты, анализ, рекомендации). Отчетность для подготовки публичного доклада за 2023г. • Аналитическая справка ВШК • План-график открытых уроков и взаимопосещений на период январь-март 2024г. • Статистика прохождения КПК, аттестации, участия в конкурсах • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы

	9. Отчет ШММ.		
Февраль	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 2. Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания (в рамках ВШК). 3. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (история, ОДНКНР, орбществозн.). Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Анализ результатов АКДР в 5-8 кл. Рекомендации 6. Анализ внеурочной деятельности в начальной и основной школе. 7. Мониторинг: качество методического обеспечения кабинетов. 8. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.).	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	• Анализ качества работы преподавателей в рамках ВШК. Рекомендации. • Аналитические справки по мониторингам. • Аналитическая справка ВШК • Представление информации на сайт школы
Март	1. Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. Эффективность и результативность работы направления. 2. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (география, химия, биология.). Рекомендации 3. Анализ результатов АКДР в 5-8 кл. Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 6. Анализ деятельности школы по направлению «Здоровьесбережение – основа качества образования». 7. Мониторинг состояния научно-методической работы педагогов. 8. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 4 четвери.	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	• Анализ деятельности учителей-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации. • Аналитическая справка ВШК • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы

	9. Мониторинг учебных кабинетов: методическое обеспечение. 10. Заседание ШМС. 11. Заседание МО. 12. Отчет ШММ 13. Подготовка и участие в педагогическом совете №4.		
Апрель	1. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования Утверждение УМК на 2024-2025 уч.г. 2. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (технология, ОБЖ) . Рекомендации. 3. Анализ результатов АКДР в 5-8 кл. Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.).	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ Зав. библиотекой	См. справки в рамках ВШК
Май	1. Мониторинг на выявление профессиональных дефицитов, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). 3. Подготовка и участие в педагогическом совете №5 4. Подготовка и организация проведения ГИА.	Зам. директора по УВР Руководители МО Педагоги школы	• Аналитические справки по результатам мониторингов • Представление информации на сайт школы • Отчет о работе службы Сопровожения, Службы Здоровья.
Июнь	1. Анализ учебно-методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет по Прогамме РОСТА учителя. Анализ выполнения планов, реализация возможностей. 3. Расширенное заседание ШМС по итогам 2023-2024 уч.г. Подведение итогов. Отчеты руководителей МО. Задачи и план работы МО на следующий учебный	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и	• Анализ эффективности деятельности ШМС/МО в течение 2023-2024 уч.г. • Отчеты руководителей ШМС/МО по итогам 2023-2024 уч.г. Выводы и рекомендации. • Аналитическая справка о

	год. 4. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 5. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования (в рамках ВШК). 6. Составление проекта плана работы на 2024-2025 уч.г. 7. Заседание ШМС 8. Заседание МО 9. Отчет ШММ	здоровья	выполнении РП • Проект плана работы ШМС/МО на 2024-2025 уч.г. • Протоколы заседаний ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
В течение года	• Организация и проведение тематических консультаций по актуальным проблемам введения обновленного ФГОС ООО и ФАООП НОО и ООО обучающихся с ОВЗ, организации урочной деятельности в свете реализации ФГОС, новых образовательных технологий в свете реализации ФГОС • Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов» • Организация педагогического и методического сопровождения: участие в МК, круглых столах, методических мероприятиях, деловых встречах по вопросам реализации ФГОС, ДОТ и ЭО. • Проведение и посещение рабочих уроков, открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий; взаимопосещения уроков с целью контроля качества профессиональной деятельности педагога, оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта (ППО). • Работа по индивидуализации деятельности педагога (самоанализ урока, воспитательного мероприятия; корректировка деятельности в соответствии с требованиями и рекомендациями)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО, ШММ Службы школы Педагоги	• Разработки мероприятий, уроков, организационных методических совещаний и индивидуальных консультаций. Рекомендации • Отчеты о проведении методических мероприятий. Анализ. Выводы. Рекомендации. • Обсуждение и анализ открытых уроков, занятий внеурочной деятельности и т.п. • Мероприятия и планы по разработке предметной недели, отчетность по проведению предметной недели

	• Организация индивидуальных практикумов по составлению программ, планов-конспектов уроков, анализа и самоанализа урока, др. документов. • Проведение мониторингов в соответствии с планом ВШК. • Проведение предметных недель и школьных олимпиад (по графику) • Формирование и пополнение предметных методических копилок учителей (разработка уроков, КИМ, ЭО и ДОТ).		
	Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающей деятельности	Руководитель Службы здоровья	Данные публичного отчета
	Проведение коммуникативно – речевых тренингов. СОК – служба оперативного консультирования.	Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог	Отчет о проведении
	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	Председатели МО Руководитель Службы здоровья Руководитель Службы сопровождения	Отчет о проведении